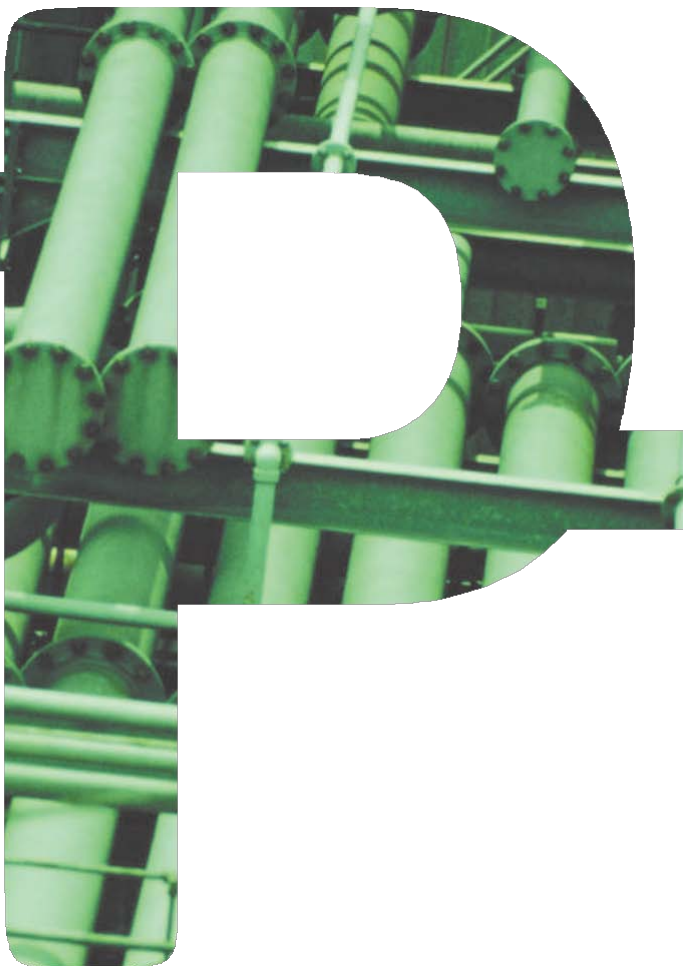


ДИРЕКТИВЕ ЗА ПРИВРЕМЕНЕ ИСПЛАТЕ



INTERIM PAYMENT DIRECTIONS

Serbian



Workers Compensation Commission решава спорове у вези надокнаде због повреде на раду између повређених радника и послодаваца.

Шта је директива за привремене исплате?

Директива за привремене исплате (Interim Payment Direction) је директива коју доноси Workers Compensation Commission да се врше недељне исплате током периода који није дужи од 12 недеља и/или да се надокнаде трошкови лечења у висини до \$7.500.

Директива за привремене исплате може да се донесе само када је осигуравач био обавештен о повреди на раду и ако није почео да исплаћује радника у одређеном временском року, или није донео одлуку о захтеву у одређеном временском року, или је оспорио захтев без ваљаног разлога.

Директиве за привремене исплате могу да се донесу у корист повређеног радника док осигуравач одлучује о преузимању одговорности за захтев.

Ако је повређени радник био одсутан са посла и није био плаћан пре него што је поднео тужбу, Комисија може такође да одреди да се уназад исплате недељне надокнаде за период од највише 10 недеља пре издавања директиве.

Када можете да поднесете молбу за издавање директиве за привремене исплате

Повређени радник мора да обавести осигуравача о својој повреди пре него што поднесе молбу за издавање директиве за привремене исплате.

За више информација о обавештавању о повреди, обратите се Служби за помоћ око захтева при WorkCover на 13 10 50 или електронском поштом на: contact@workcover.nsw.gov.au

Провизорна одговорност и улога осигуравача

Провизорна одговорност (Provisional Liability) омогућава осигуравачу да врши недељне исплате и да покрива трошкове лечења, а да при том не мора да призна одговорност.

Осигуравач мора да донесе одлуку о провизорној одговорности за недељне исплате у року од седам дана од дана обавештавања о повреди. (Ако повреда није значајна, закон дозвољава да се рок за доношење те одлуке продужи на 21 дан после примитка обавештења.)

У горњим временским роковима, осигуравач мора или да почне са провизорним исплатама или да обавести радника да постоји ‘разумно оправдање’ за неплаћање.

Шта да радите ако не добијете исплате

Повређени радник који од осигуравача није примио ни провизорне исплате ни обавештење да постоји ‘разумно оправдање’, треба да се обрати Служби за

помоћ око захтева (Claims Assistance Service) при WorkCover на 13 10 50.

Ако Служба за помоћ око захтева не може брзо да разреши тај спор, повређени радник треба да поднесе молбу Комисији да изда директиву за привремене исплате која ће наредити осигуравачу да плати провизорне недељне бенефиције и/или трошкове лечења.

Подношење молбе за издавање директиве за привремене исплате

Директиве за привремене исплате омогућавају исплате недељне надокнаде за период који не прелази 12 недеља.

Директиве за привремене исплате такође омогућавају исплату трошкова лечења у износу до \$7.500.

Директива за привремене исплате може да се изда када нека особа (или страна) у спору поднесе молбу Комисији користећи формулар *Молба за убрзану процену* – формулар 1 (*Application for Expedited Assessment - Form 1*). Тај формулар може да се добије са Интернета, са вебсајта Комисије, или ако се назове Комисија на 1300 368 040.

Требало би да прочитате следеће документе пре попуњавања молбе да бисте је потпуно и тачно попунили:

- *Водич за попуњавање формулара 1 (Guide to completing Form 1)*, и
- Практична директива 10: *Доношење одлуке у споровима који се односе на претходне недељне исплате за период који не превазилази 12 недеља (Practice Direction 10: Determination of disputes concerning past weekly payments for a period not exceeding 12 weeks)*.

Уколико молба не задовољи захтеве, може да буде у потпуности одбијена уз образложење разлога за одбијање.

Како да поднесете молбу за привремене исплате недељних бенефиција

Када повређени радник предаје молбу за недељне бенефиције, мора да достави здравствене доказе који ће потврдити период неспособности за рад. Више информација можете да нађете у *Водичу за попуњавање формулара 1 (Guide to Completing Form 1)*.

Директива за привремене исплате недељних исплата надокнаде ће се донети уколико се не ради о једном или више од следећих случајева:

- радник се вратио на посао,
- радник није пријавио повреду послодавцу што пре после задобијања повреде,
- захтев има минималне изгледе на успех,
- нема довољно здравствених доказа за период неспособности за рад радника, или
- достављено је обавештење у складу са чланом 74 које оспорава преузимање одговорности.

Молба за исплату трошкова лечења

Када повређени радник подноси молбу за исплату трошкова лечења, мора да достави доказе за трошкове које потражује. Више информација можете да нађете у *Водичу за попуњавање формулара 1 (Guide to Completing Form 1)*.

Директива за привремене исплате трошкова

лечења је основана у случајевима у којима постоји план лечења или када је осигуравач признао да је радник задобио повреду, под условом да је релевантно лечење или услуга за надокнаду трошкова лечења заиста потребна:

- да би се спречило погоршање стања радника; или
- да би се радник раније вратио на посао; или
- да се ублаже значајни болови или неугодност радника.

Подношење молбе

Повређени радник треба да поднесе Комисији *Молбу за убрзану процену* – формулар 1 (*Application for Expedited Assessment - Form 1*), као и доказну документацију.

Повређени радник мора такође да пошаље по једну копију молбе послодавцу и осигуравачу. У формулару постоји део у коме особа која предаје молбу мора да изјави да су формулар и пропратни документи послати осигуравачу. (То се зове достављање ('serving') докумената осигуравачу.)

Осигуравач има 7 дана да особи која предаје молбу преко Комисије достави одговор на Формулару 1В

– *Одговор на молбу за убрзану процену (Form 1В - Reply to Application for Expedited Assessment)*.

Одлука регистратора

Пре него што регистратор (Registrar) одлучи да изда директиву за привремене исплате, он може да

- размотри информације у молби и у одговору,

- размотри тачке гледишта свих страна,
- ако је потребно, затражи да се предају и доставе додатне релевантне информације и документи, и
- закаже телеконференцију у року од 14 дана од примитка спора.

Регистратор може да:

- Изда директиву за привремене исплате, или
- Одбије да изда директиву за привремене исплате.

Ако вам треба више информација

За више информација о директивама за привремене исплате, молимо вас да погледате:

- *Смернице за доношење директиве за привремене исплате (Interim Payment Direction Guidelines) WorkCover-a, и*
- *Практична директива 10: Доношење одлуке у споровима који се односе на претходне недељне исплате за период који не превазилази 12 недеља (Practice Direction 10: Determination of disputes concerning past weekly payments for a period not exceeding 12 weeks).*

Ти документи могу да се добију са вебсајта Комисије или позивом на 1300 368 040.

Информације у овој брошури нису правни савет. Ако вам треба правни савет за подношење молбе за издавање директиве за привремене исплате или да одговорите на молбу, треба да разговарате са адвокатом. Ако немате адвоката, можете да се обратите Law Society of NSW да вас упути на неког адвоката тако што ћете назвати:

- (02) 9926 0300 (ако живите у Сиднеју), или
- 1 800 422 713 (ако живите ван Сиднеја).

Како да нам се обрaтите

Телефон

За сва питања: 1300 368 040

Телефонска служба тумача: 13 14 50

Телепринтер (TTY): (02) 9261 3334

Лично

Level 20

1 Oxford Street

Darlinghurst NSW 2010

Радно време: 8.30 ујутру до 4.30 после подне

од понедељка до петка

Факс

1300 368 018

Пошта

PO Box 594

Darlinghurst 1300

Размена докумената

DX 11524

Sydney Downtown

Електронска пошта

registry@wcc.nsw.gov.au

Вебсајт

www.wcc.nsw.gov.au