

Како да почнете процес подношења тужбе
ПРОЦЕДУРЕ ЗА ТУЖЕНОГ



Commencing the Dispute Application Process
RESPONDENT'S PROCEDURES

Serbian



Како да одговорите као тужени

Ако примите регистровану Молбу за разрешење спора ('Application to Resolve a Dispute'), ви се зовете тужени (Respondent) у спору.

Ако ви:

- одлучите да не одговорите,
- не одговорите на време, или
- не одговорите у складу са прописаним процедурама, то не значи да молба неће бити разматрана.

1. Припремите одговор

Ако треба да одговорите на молбу за разрешење спора, треба да поуните формулар *Одговор на молбу за разрешење спора* – Формулар 2А (*Reply to Application to Resolve a Dispute - Form 2A*). Формулар 2А можете да одштампате са нашег вебсајта или да нас назовете на 1300 368 040 да бисте добили примерак.

Препоручујемо вам да прочитате наш *Водич за попуњавање формулара 2А* (*Guide to completing Form 2A*) пре него што приступите попуњавању свог одговора да би одговор био потпун и тачан.

Упишите све податке који се траже у формулару 2А. (Ако вам треба помоћ тумача, молимо вас да нам се обратите).

Свом одговору приложите све документе који би могли да поткрепе ваш случај. Молимо вас да обратите пажњу на то да сте у одговору ограничени на оне ствари које сте претходно пријавили и на оне документе које сте разменили пре одговора на тужбу који шаљете Комисији.

Попуњени формулар *Одговор на молбу за разрешење спора* – Формулар 2А (*Reply to Application to Resolve a Dispute - Form 2A*) и приложени документи су званично познати под називом Одговор (Reply).

2. Предајте и доставите одговор

Као тужени, свој одговор треба да доставите нама. То се зове ‘Предавање одговора’ (*‘Lodging the Reply’*).

Свој одговор и све копије пошаљите нама. Ми ћемо печатом оверити све копије као доказ да смо их примили и две оверене копије ћемо задржати, а остале копије ћемо вратити вама.

Сада једну оверену копију треба да пошаљете тужиоцу, а по једну оверену копију свакој страни у спору (и свим осигуравачима). Тај процес је познат под називом ‘Достављање одговора’ (*‘Serving the Reply’*), и оно мора да уследи у року од 21 дана пошто Комисија региструје тужбу.

Ако вам треба више информација

За више информација о предавању одговора на тужбу која је пред Комисијом, погледајте:

- *Водич за попуњавање формулара 2А (Guide to completing Form 2A),*
- Брошуру *Информације за повређене раднике (Information for Injured workers),*
- DVD *Информације за повређене раднике (Information for Injured workers).*

Ти материјали могу да се набаве преко нашег вебсајта или ако назовете 1300 368 040..

Ти материјали могу да се набаве преко нашег вебсајта или ако назовете 1300 368 040.

Информације у овој брошури нису правни савет. Ако вам треба правни савет за подношење тужбе или за одговор на тужбу, треба да разговарате са адвокатом. Ако немате адвоката, можете да се обратите Law Society of NSW да вас упути на неког адвоката тако што ћете назвати:

- (02) 9926 0300 (ако живите у Сиднеју), или
- 1 800 422 713 (ако живите ван Сиднеја).

Објашњење термина употребљених у овој брошури

Тужилац (Applicant). Тужилац је особа која предаје молбу Комисији да разреши спор. Обично је тужилац повређени радник, али понекад то може да буде и послодавац или осигуравајуће друштво.

Потврда о достави (Certificate of Service). Потврду о достави користи Комисија као законски доказ да су документи који се односе на спор достављени другима (другим странама) у спору.

Ствар која је раније пријављена (Matters previously notified). Када повређени радник прими обавештење у складу са чланом s74 од осигуравача у коме пише зашто је захтев одбијен, у том обавештењу ће бити наведене спорне ствари. Те ствари, поврх оних ствари које повређени радник буде писмено навео када се обраћа осигуравачу се сматрају стварима које су раније пријављене.

Страна/стране (Party/Parties). Повређени радник, послодавац или осигуравач у спору се зове страна.

Одговор (Reply). Одговор је документација која је потребна да би се одговорило на тужбу.

Тужени (Respondent). Тужени је особа (или страна) која одговара на тужбу друге особе (или стране) која је покренула поступак у случају спора.

Оверено печатом (Sealed). Комисија на документе који јој се предају ставља свој печат.

Доказни документи (Supporting Documents). Сви документи који помажу или подржавају случај тужиоца или туженог.

Како да нам се обратите

Телефон

За сва питања: 1300 368 040

Телефонска служба тумача: 13 14 50

Телепринтер (TTY): (02) 9261 3334

Лично

Level 20

1 Oxford Street

Darlinghurst NSW 2010

Радно време: 8.30 ујутру до 4.30 после подне
од понедељка до петка

Факс

1300 368 018

Пошта

PO Box 594

Darlinghurst 1300

Размена докумената

DX 11524

Sydney Downtown

Електронска пошта

registry@wcc.nsw.gov.au

Вебсајт

www.wcc.nsw.gov.au