

PROVVEDIMENTI DI INDENNIZZO PROVVISORIO



INTERIM Payment DIRECTIONS

Italian



La Workers Compensation Commission è l'organo preposto alla risoluzione di controversie in materia di indennizzo per infortuni sul lavoro tra lavoratori infortunati e datori di lavoro.

Cos'è un provvedimento di indennizzo provvisorio?

Un provvedimento di indennizzo provvisorio (Interim Payment Direction) è un provvedimento emesso dalla Workers Compensation Commission con cui si predispone l'erogazione di indennizzi settimanali per un periodo non superiore a 12 settimane e/o un indennizzo per spese mediche di importo non superiore a \$7.500.

Un provvedimento di indennizzo provvisorio può essere emesso solo nei casi in cui una società assicuratrice ha ricevuto la denuncia di un infortunio sul lavoro e non ha iniziato ad erogare l'indennizzo entro i termini previsti o non ha definito la controversia nei limiti previsti oppure ha contestato la richiesta di indennizzo senza valido motivo.

Il provvedimento di indennizzo provvisorio può essere emesso a favore di un lavoratore vittima di infortunio mentre l'assicuratore del lavoratore decide in merito alla responsabilità civile relativa alla rivendicazione.

Se il lavoratore infortunato ha interrotto l'attività lavorativa e non ha percepito l'indennizzo prima della presentazione della domanda di indennizzo, la Commission può anche predisporre l'erogazione di un indennizzo settimanale per un periodo non superiore a 10 settimane antecedente all'emissione del provvedimento

Quando presentare la domanda di un provvedimento di indennizzo provvisorio

Il lavoratore infortunato deve avere presentato denuncia all'assicuratore in merito al proprio infortunio prima di presentare una domanda di un provvedimento di indennizzo provvisorio.

Per maggiori informazioni su come si denuncia un infortunio, rivolgeti al servizio di assistenza in materia di rivendicazioni (Claims Assistance Service) del WorkCover telefonando al numero 13 10 50 o inviando una e-mail a contact@workcover.nsw.gov.au

Responsabilità civile provvisoria e ruolo della società assicuratrice

La responsabilità civile provvisoria (Provisional Liability) consente alla società assicuratrice di erogare indennizzi settimanali e di accollarsi le spese mediche senza ammettere la propria responsabilità civile.

La società assicuratrice deve prendere una decisione in merito alla responsabilità civile provvisoria per gli indennizzi settimanali entro sette giorni dalla data in cui ha ricevuto la denuncia di un infortunio. (Se l'infortunio non è di maggiore portata, la legge consente che i termini per tale decisione vengano prorogati a 21 giorni dopo la denuncia iniziale).

Entro i suddetti termini, la società assicuratrice deve erogare gli indennizzi provvisori oppure comunicare al lavoratore che esiste un 'valido motivo' (reasonable excuse) per non erogare l'indennizzo.

Cosa fare se l'indennizzo non viene erogato

Se il lavoratore infortunato non ha ricevuto l'indennizzo provvisorio e non ha ricevuto la comunicazione ad opera dell'assicuratore dell'esistenza di un 'valido

motivo', egli **deve rivolgersi** al servizio di assistenza in materia di rivendicazioni (**claims assistance Service**) del **Workcover** telefonando al numero **13 10 50**.

Se il servizio di assistenza in materia di rivendicazioni non riesce a risolvere la controversia in modo repentino, il lavoratore infortunato deve richiedere alla Commission un provvedimento di indennizzo provvisorio che ordini alla società assicuratrice di erogare indennizzi settimanali provvisori e/o di accollarsi le spese mediche.

Richiesta di un provvedimento di indennizzo provvisorio

Un provvedimento di indennizzo provvisorio prevede l'erogazione di un indennizzo settimanale per un periodo non superiore alle 12 settimane.

Un provvedimento di indennizzo provvisorio prevede inoltre il pagamento delle spese mediche fino ad importo non superiore a \$7.500.

Un provvedimento di indennizzo provvisorio può essere emesso quando una persona (o parte) coinvolta in una controversia ha presentato una domanda alla Commission usando il modello denominato 'Domanda di accertamento con rito abbreviato – Modello 1' (*Application for Expedited Assessment - Form 1*). Questo modello si può scaricare dal sito internet della Commission o si può ottenere telefonando alla Commission al numero 1300 368 040.

I seguenti documenti vanno letti prima di preparare la domanda per far sì che sia compilata per intero e in modo accurato:

- Guida alla compilazione del Modello 1 (*Guide to completing Form 1*), e
- Direttiva procedurale 10: Definizione di controversie aventi per oggetto precedenti indennizzi settimanali per un periodo non superiore alle 12 settimane (*Practice Direction 10: Determination of disputes concerning past weekly payments for a period not exceeding 12 weeks*).

Se la domanda non è in regola con i requisiti, potrebbe essere respinta con indicazione dei motivi del rigetto.

Richiesta dell'erogazione provvisoria di indennizzi settimanali

Quando richiede l'indennizzo settimanale, il lavoratore infortunato deve fornire prove di natura medica a supporto del periodo di invalidità. Maggiori informazioni si trovano nella guida alla compilazione del Modello 1 (*Guide to Completing Form 1*).

Un provvedimento di indennizzo provvisorio che prevede l'erogazione di indennizzi settimanali verrà emesso a meno che non ci si trovi in presenza di una o più delle seguenti ipotesi:

- il lavoratore ha ripreso il lavoro,
- il lavoratore non ha denunciato tempestivamente l'infortunio al datore di lavoro dopo il suo verificarsi,
- la rivendicazione ha prospettive minime di successo,
- non vi sono prove mediche sufficienti a supporto del periodo di invalidità del lavoratore, oppure
- è stato notificato un avviso ai sensi della 'section 74' con cui si contesta l'attribuzione della responsabilità civile.

Richiesta di pagamento delle spese mediche

Quando richiede il pagamento delle spese mediche, il lavoratore infortunato deve fornire prove a supporto della propria rivendicazione. Maggiori informazioni si trovano nella guida alla compilazione del Modello 1 (*Guide to Completing Form 1*).

Un provvedimento di indennizzo provvisorio è giustificato se è stato formulato un piano di gestione dell'infortunio oppure se la società assicuratrice ha accettato il fatto che il lavoratore ha subito un infortunio, a condizione che le terapie o il pagamento delle spese mediche siano ragionevolmente necessari al fine di:

- evitare il peggioramento delle condizioni di salute del lavoratore; o
- favorire la sollecita ripresa del lavoro da parte del lavoratore; o
- alleviare il dolore o i disagi più rilevanti del lavoratore.

Presentazione della domanda

Il lavoratore infortunato deve presentare presso la Commission la domanda di accertamento con rito abbreviato – Modello 1 (*Application for Expedited Assessment* - Form 1), oltre alla documentazione a sostegno.

Il lavoratore infortunato deve anche inviare una copia della domanda al datore di lavoro e alla società assicuratrice. Nel modello di domanda vi è una sezione in cui l'attore (ossia il richiedente) deve dichiarare che copia del modello e dei documenti di accompagnamento è stata inviata alla società assicuratrice. (Questa formalità viene definita 'notifica' della documentazione alla società assicuratrice).

La società assicuratrice ha a disposizione 7 giorni per depositare presso la Commission e notificare all'attore una comparsa di risposta, ossia il Modello

1B – Comparsa di risposta alla domanda di accertamento con rito abbreviato (Form 1B - *Reply to Application for Expedited Assessment*).

La decisione del cancelliere

Prima che il cancelliere (Registrar) decida di emettere un provvedimento di indennizzo provvisorio, il cancelliere stesso può

- vagliare le informazioni contenute nella domanda e nella comparsa di risposta,
- vagliare le argomentazioni di tutte le parti,
- se del caso, richiedere un supplemento di informazioni e documenti da depositare e notificare, e

- programmare una teleconferenza entro 14 giorni dall'instaurazione del contenzioso.

Il cancelliere può:

- Emettere un provvedimento di indennizzo provvisorio, oppure
- Rifiutarsi di emettere un provvedimento di indennizzo provvisorio.

Per maggiori informazioni

Per maggiori informazioni sui provvedimenti di indennizzo provvisorio puoi consultare:

- Linee guida sui provvedimenti di indennizzo provvisorio (*Interim Payment Direction Guidelines*) di WorkCover, e
- Direttiva procedurale 10: Definizione di controversie aventi per oggetto precedenti indennizzi settimanali per un periodo non superiore alle 12 settimane (*Practice Direction 10: Determination of disputes concerning past weekly payments for a period not exceeding 12 weeks*).

Questi documenti si trovano al sito internet della Commission o si possono ottenere telefonando al numero 1300 368 040.

Le informazioni contenute nel presente opuscolo non costituiscono pareri di carattere legale. Se desideri ottenere consigli di natura legale in merito alla presentazione di una domanda di provvedimento di indennizzo provvisorio o alla relativa comparsa di risposta, devi consultare il tuo legale di fiducia. Se non hai un legale, puoi rivolgerti alla Law Society of NSW che ti segnalerà ad un legale, telefonando ai numeri

- (02) 9926 0300 (se abiti a Sydney), oppure
- 1 800 422 713 (se abiti fuori di Sydney).

Come contattarci

Telefonicamente

Tutte le richieste di informazioni: 1300 368 040

Servizio telefonico interpreti: 13 14 50

Servizio TTY per audiolesi: (02) 9261 3334

Di persona

Level 20

1 Oxford Street

Darlinghurst NSW 2010

Orario d'apertura: 8.30 – 16.30

Dal lunedì al venerdì

Fax

1300 368 018

corrispondenza

PO Box 594

Darlinghurst 1300

Document Exchange

DX 11524

Sydney Downtown

Posta elettronica

registry@wcc.nsw.gov.au

Sito internet

www.wcc.nsw.gov.au